

Veranstaltungskauffrau/ Veranstaltungskaufmann

Aufgaben

Veranstaltungskaufleute nehmen Aufgaben im Rahmen der Planung, Organisation und Nachbereitung von Veranstaltungen wahr. Sie beachten dabei ökonomische, ökologische und rechtliche Grundlagen.

Auch auf dem Gebiet der Veranstaltungen hat die Stadt Rhede vielfältige und zahlreiche Aufgaben um die Wünsche und Bedürfnisse seiner Bürgerinnen und Bürger zu erfüllen. Das Spektrum reicht von der Organisation von Märkten über die Teilnahme an Touristikmessen und Entwicklung zielgruppengerechter touristischer Konzepte bis zum Stadtmarketing und der Gestaltung von Organisationsabläufen und Verwaltungsprozessen. Das Aufgabenspektrum ist damit weit gestreut.

Anforderungsprofil

Voraussetzung für die Ausbildung ist die Fachoberschulreife. Gute Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik sowie Kenntnisse in der Anwendung moderner Informations- und Kommunikationstechniken erhöhen Ihre Einstellungschancen.

- Zuverlässigkeit
- Bürger-/Kundenfreundlichkeit
- Lern- und Leistungsbereitschaft
- Verantwortungsbereitschaft – Gewissenhaftigkeit
- Kreativität und Flexibilität
- Kooperationsbereitschaft - Teamfähigkeit

Ausbildung

Die Ausbildungszeit beträgt drei Jahre. Die Ausbildung beginnt am 01.08. des Jahres. Die theoretische Ausbildung erfolgt an der Hansaschule, Berufskolleg der Stadt Münster in Münster. Der Unterricht findet ein - zweimal wöchentlich statt.

Sie werden im Rahmen der praktischen Ausbildung im Team Marketing eingesetzt und arbeiten eng mit der Verkehrs- und Werbegemeinschaft Rhede zusammen.

Für die Ausbildung zur Veranstaltungskauffrau bzw. zum Veranstaltungskaufmann ist die Industrie- und Handelskammer zu Münster zuständig.

Verdienst

Während der Ausbildung bekommen Sie eine Vergütung. Sie beträgt (brutto/Stand 08/2011):

- im 1. Ausbildungsjahr 703,26 €
- im 2. Ausbildungsjahr 753,20 €
- im 3. Ausbildungsjahr 799,02 €

Nach Ende der Ausbildung hängen Ihre Verdienstmöglichkeiten auch von den persönlichen Umständen ab.

Perspektiven

Der Stadt Rhede fordert Leistungen und fördert die Bereitschaft seiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur individuellen Weiterentwicklung.

So wird Ihnen Gelegenheit gegeben, die praktischen und theoretischen Kenntnisse den neuesten Entwicklungen anzupassen. Mit diesem Ziel werden regelmäßig entsprechende Seminare und Workshops angeboten.

Noch Fragen?

Unsere Ausbildungsleiterin Verena Schuurmann, steht Ihnen gern zur Verfügung (Tel. 02872/930-246).

Allgemeine Auskünfte über die Ausbildungsberufe bei der Stadt Rhede erhalten Sie beim Personalbüro, Frau Wallmeyer, Tel. 02872/930-244, E-Mail:

A.Wallmeyer@Rhede.de

Bewerbungsadresse: Stadt Rhede - Personalbüro - , Rathausplatz 9, 46414 Rhede