

Die **Stadt Rhede** bietet in **2020** Ausbildungsstellen für den

Beruf der/des Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) (Ausbildungsdauer drei Jahre)

an.

Ausbildungsverlauf:

Die **praktische Ausbildung** erfolgt bei der Stadt Rhede in den Bereichen Service und Marketing, Bildung und Soziales, Bau und Ordnung, Betriebe und Immobilien, Steuerungsdienst/Finanzbuchhaltung. Der **theoretische Teil der Ausbildung** erfolgt einerseits durch den Besuch der Berufsschule (Blockunterricht), andererseits außerhalb der Blockzeiten durch zusätzlichen Unterricht beim Westfälischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung (Unterrichtsort Borken, Coesfeld oder Münster).

Ausbildungsinhalte:

- beraten Bürger und Organisationen,
- erledigen Verwaltungsaufgaben kundenorientiert und nach Gesichtspunkten der Wirtschaftlichkeit,
- stellen Urkunden aus, z.B. Reisepässe, Personalausweise,
- arbeiten mit Kollegen verschiedener Behörden zusammen,
- beschaffen und bewirtschaften Material und langlebige Wirtschaftsgüter nach ökonomischen und ökologischen Gesichtspunkten,
- planen und organisieren Arbeitsprozesse in ihrem Aufgabenbereich,
- bearbeiten Vorgänge mit Hilfe moderner Informations- und Kommunikationssysteme,
- erheben, verarbeiten und werten Daten aus, ermitteln Sachverhalte und wenden Rechtsvorschriften an,
- bearbeiten Personalangelegenheiten und berechnen Entgelte,
- wirken bei der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen mit und bearbeiten Zahlungsvorgänge,
- übernehmen Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen.

Anforderungsprofil der Bewerberinnen und Bewerber:

- Schulabschluss: mind. Fachoberschulreife,
- Lern- und Leistungsbereitschaft,
- Zuverlässigkeit,
- Gewissenhaftigkeit und Verantwortungsbereitschaft,
- Freundlichkeit und Höflichkeit,
- Kreativität und Flexibilität,
- Teamfähigkeit,
- Kooperationsbereitschaft.

Derzeitige Ausbildungsvergütung:

| | |
|--------------------|-------------|
| 1. Ausbildungsjahr | 1.018,26 €, |
| 2. Ausbildungsjahr | 1.068,20 €, |
| 3. Ausbildungsjahr | 1.114,02 €. |

Was Sie noch wissen sollten:

- Die Stadt Rhede setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.
- Zudem begrüßt die Stadt Rhede das Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr. Bewerbungen von Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehr wird deshalb mit besonderem Interesse entgegesehen.
- Die Stadt Rhede führt ein Personalberatungsverfahren (Einstellungstest für Verwaltungsberufe) durch. Nach Vorlage der Ergebnisse der Eignungsteste erfolgen Vorstellungsgespräche.

Haben Sie noch Fragen?

Auskünfte erteilt Herr Santos Reyländer, Telefon: 02872/930-248.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen, aussagekräftigen Unterlagen zu Ihrem beruflichen Werdegang, Ihren Erfahrungen und Fähigkeiten. Diese richten Sie bitte bis zum **28. Juli 2019** an die

**Stadt Rhede
Der Bürgermeister
Team Organisation und Personalmanagement
Rathausplatz 9, 46414 Rhede.**

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung bevorzugt über das Bewerberportal der Stadt Rhede ein. Für die Online-Bewerbung klicken Sie bitte unten rechts auf dieser Seite den Button „Online-Bewerbung“ an. Sie füllen dort ein Formular aus und laden anschließend Ihre vorbereiteten Bewerbungsunterlagen hoch. Ihre Eingaben können Sie sich vor dem Versenden in einer Vorschau anzeigen lassen. Während der Eingabe haben Sie jederzeit die Möglichkeit, das Bewerbungsportal zu verlassen. Ihre Daten werden dann automatisch gelöscht. Alternativ können Sie die Bewerbung per Post an die o.g. Adresse oder als E-Mail mit angehängten PDF-Dokumenten an die Adresse bewerbung@rhede.de richten.

Die Aufbewahrungsfristen gemäß § 15 Allgemeines Gleichstellungsgesetz (AGG) werden entsprechend berücksichtigt.